

Regulamin Międzynarodowego Instytutu Psychologii i Pedagogiki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

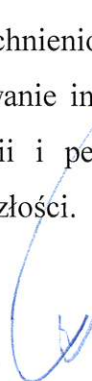
Ilećroć w Regulaminie Międzynarodowego Instytutu Psychologii i Pedagogiki jest mowa o:

- 1) „**Dyrektorze**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Międzynarodowego Instytutu Psychologii i Pedagogiki,
- 2) „**Instytucie**” – należy przez to rozumieć Międzynarodowy Instytut Psychologii i Pedagogiki,
- 3) „**Radzie**” - należy przez to rozumieć Radę Międzynarodowego Instytutu Psychologii i Pedagogiki,
- 4) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 5) „**Statucie**” – należy przez to rozumieć Statut Wyższej Szkoły Społeczno Ekonomicznej w Gdańsku,
- 6) „**Uczelni**” – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Społeczno Ekonomiczną w Gdańsku,
- 7) „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),

Rozdział 2. Zakres działania

§ 2

1. Instytut jest jednostką organizacyjną powołaną do prowadzenia wszechstronnej działalności skierowanej na propagowanie i rozwijanie metod Psychologii jak Pedagogiki w Polsce.
2. Podstawowymi formami działalności Instytutu są: prowadzenie badań naukowych, zajęć edukacyjnych, działalności kulturalnej i upowszechnieniowej, organizowanie konferencji, seminariów i konsultacji, a także podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych, dotyczących rozwoju roli psychologii i pedagogiki w Polsce. i świata w przeszłości, teraźniejszości i zwłaszcza w przyszłości.



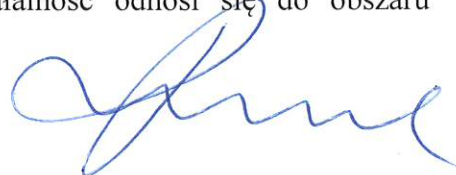
§ 3

Instytut działa na podstawie przepisów Ustawy, Statutu Uczelni oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3. Cele Instytutu

§ 4

1. Głównym celem Instytutu jest wspieranie różnego typu działań prowadzących do propagowanie i rozwijanie metod Psychologii i Pedagogiki w Polsce. Obok niego Instytut będzie wspierał działania mające na celu:
 - dbanie, by psychologia "w zgodzie z wartościami humanistycznymi - służyła ludziom pomocą w życiu i w zachowaniu zdrowia",
 - innowacyjne stosowanie wiedzy i metod psychologicznych do rozwiązywania problemów osobistych i zdrowotnych,
 - koordynowanie działalności naukowej pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych prowadzących prace naukowe w zakresie psychologii,
 - prowadzenie zaawansowanych badań z zakresu psychologii poznania społecznego, psychologii pracy i organizacji, psychologii ekonomicznej, psychologii klinicznej i zdrowia, a także neuronauki behawioralnej,
 - wszechstronne przygotowanie absolwentów do profesjonalnego pełnienia społecznej roli psychologa w warunkach nieustannie i szybko zmieniających się zapotrzebowań na wiedzę i umiejętności psychologiczne,
 - adaptacja testów psychologicznych do danej populacji oraz badania w zakresie trafności, rzetelności, standaryzacji, normalizacji testów psychologicznych,
 - tworzenie narzędzi psychologicznych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych
2. Partnerami Instytutu w realizacji tego celu będą Uczelnie w kraju i zagranicą oraz inne podmioty zainteresowane podjęciem współpracy zgodnie z przyjętymi celami działalności Instytutu.
3. Instytut będzie działał w oparciu o współpracę z Uczelniami oraz z innymi organizacjami w kraju i zagranicą, których działalność odnosi się do obszaru psychologii jak i pedagogiki.



§ 5

Cele, o których mówi § 4 realizowane będą w oparciu o następujące działania:

- 1) Współpraca naukowo-badawcza. W ramach tego działania mogą być realizowane takie inicjatywy jak:
 - a) nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami naukowo-badawczymi regionu;
 - b) pomoc we wspólnym aplikowaniu o dofinansowanie międzynarodowych projektów badawczych;
 - c) wspólne realizowanie projektów badawczych;
 - d) podjęcie współpracy pomiędzy szkołami zlokalizowanymi na obszarze działalności Instytut.
- 2) Odpłatne opracowywanie ekspertyz i innych opinii w obszarze działalności Instytutu na rzecz podmiotów zewnętrznych.
- 3) Uczestniczenie w realizacji i wdrażaniu projektów wynikających ze współpracy międzynarodowej.

Rozdział 4. Organy Instytutu

§ 6

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora Uczelni na wniosek Prezes firmy Profi Competence Europe Sp. z o.o.
2. Dyrektor Instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

§ 7

1. Do zadań Dyrektora Instytutu w szczególności należy:
 - a) koordynowanie działań prowadzonych przez Instytut;
 - b) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zajęć prowadzonych przez Instytut;
 - c) realizowanie i nadzorowanie projektów badawczych realizowanych przez Instytut;
 - d) zarządzanie mieniem Instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi Instytutu zgodnie z zatwierdzonym przez niego planem rzeczowo-finansowym;
 - e) kierowania Radą Instytutu i organizowanie jej pracy;
 - f) powoływanie zespołów pracowniczych do realizacji wyznaczonych zadań;
 - g) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu;
 - h) reprezentowanie Instytutu w jego sprawach;



- i) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - j) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
 - k) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora Uczelni.
2. Pod nieobecność Dyrektora pracami Instytutu kieruje inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu.

Rozdział 5. Rada instytutu

§ 8

1. W Instytucie działa Rada Instytutu. W skład Rady wchodzi nauczyciele akademicki oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji i instytucji państwowych, jednostek i organizacji gospodarczych z regionu, kraju i z zagranicy prowadzących działalność w obszarze psychologii jak i pedagogiki.
2. Członków Rady powołuje Dyrektor.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata.

§ 9

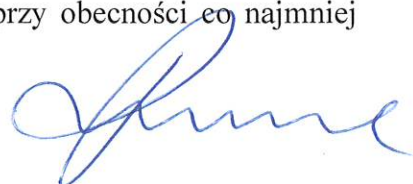
1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenie zwyczajne Rady zwoływane jest co najmniej jeden raz na 6 miesięcy.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie nadzwyczajne Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku przez:
 - 1) organ Uczelni,
 - 2) co najmniej 2 członków Rady.

§ 10

1. Rada jest organem doradczym Dyrektora Instytutu. Pracami Rady kieruje Dyrektor, który jest przewodniczącym Rady Instytutu.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie na wniosek Dyrektora działań podejmowanych w ramach Instytutu;
 - 2) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora Instytutu,
 - 3) inicjowanie projektów badawczych oraz innych działań leżących w zakresie działania Instytutu;
 - 4) propagowanie i rozwijanie metod psychologii i pedagogiki w kraju i zagranicą.

§ 11

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.



2. Wszystkie głosowania Rady są jawne, z wyjątkiem gdy ustawa lub Statut stanowi inaczej.

Rozdział 6. Organizacja Instytutu

§ 12

1. W pracach Instytutu uczestniczą nauczyciele akademicki wyznaczeni przez Dyrektora oraz powołani przez Rektora, a także inne osoby zaangażowane przez Dyrektora Instytutu.
2. W Instytucie działają powoływane i odwoływane (tworzone i likwidowane) przez Dyrektora Instytutu:
 - 1) interdyscyplinarne zespoły do przeprowadzania badań oraz opracowywania projektów programów i studiów,
 - 2) grupy doradców, które wprowadzają wyniki badań do praktyki gospodarczej,
 - 3) komórki funkcjonalne i obsługowe powoływane przez Dyrektora.
3. Zakres działania, zadania i sposób ich realizacji określa Dyrektor Instytutu w akcie o powołaniu zespołów i komórek, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 7. Środki finansowania

§ 13

Instytut dysponuje środkami finansowymi, pochodzącymi ze środków własnych oraz środków pozyskanych z zewnątrz, w tym będzie starał się pozyskać dofinansowanie z następujących źródeł:

- 1) Fundusze Narodowego Centrum Nauki,
- 2) Fundusze krajowe (MNiSW, MG, MPiPS),
- 3) Fundusze z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 4) Fundusze z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
- 5) Fundusze Regionalnych Programów Operacyjnych,
- 6) Fundusze z Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- 7) Fundusze na realizację badań ONZ,
- 8) środki pozyskiwane od przedsiębiorstw – sponsorzy, darowizny,
- 9) z innych funduszy pochodzących z Unii Europejskiej,
- 10) z funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- 11) inne źródła (usługi badawcze, doradczo-konsultacyjne, szkoleniowe Instytutu dla firm, organizacji i indywidualnych klientów).

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 14

Sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor Instytutu.



§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.



Profi Competence Europe

sp. z o.o.

ul. Średnia 22, 71-812 Szczecin
tel. 91 506 50 00, kontakt@proficompetence.com
NIP 8522662767, REGON 385769446

