

STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową, założoną 31 stycznia 2001 r., wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 192.
2. Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Założycielem uczelni jest spółka „Edukacja i Przedsiębiorczość” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 472363.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Siedzibą uczelni jest miasto Gdańsk. Uczelnia może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w szczególności tworząc jednostki organizacyjne, zgodnie z ustawą.
6. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
7. Godłem uczelni umieszczanym na pracach dyplomowych i innych tego typu dokumentach jest logotyp Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku umieszczony koncentrycznie w okręgu z wpisaną w koło nazwą uczelni (Załącznik nr 1), a godłem umieszczanym na dyplomach studiów I i II stopnia i świadectwach ukończenia studiów podyplomowych jest logotyp Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku umieszczony koncentrycznie w okręgu z wpisaną w koło nazwą uczelni z orłem w środku i nazwą uczelni oraz z podanym rokiem 2001, jako rokiem jej utworzenia (Załącznik nr 2).
8. Uczelnia może używać skróconej nazwy „WSSE” oraz w celach promocyjnych używać innych znaków graficznych zawierających ten skrót (ze wskazaniem, iż powinny być to kolory: granatowy i złoty). Nazwa i logo uczelni są prawnie zastrzeżone.

§ 2

1. Podstawowymi celami i zadaniami uczelni jest przede wszystkim:
 - 1) kształcenie studentów oraz słuchaczy w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji niezbędnych w pracy zawodowej, głównie poprzez prowadzenie studiów I i II stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów podyplomowych, a także kursów kwalifikacyjnych i dokształcających, szkoleń, jak też innych form kształcenia;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie oraz za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie działalności konsultacyjno-doradczej, prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczo-diagnostycznych na rzecz zainteresowanych osób i instytucji związanych z transferem wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) organizacja i prowadzenie kształcenia ustawicznego w formie kursów, seminariów, konferencji i szkoleń mających na celu zdobywanie nowych umiejętności, jak również doskonalenie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;

- 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników uczelni;
 - 8) działanie na rzecz upowszechniania rozwoju społecznego, rozwijania postaw obywatelskich oraz postępu gospodarczego społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Uczelnia, realizując zadania określone w ust. 1, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi, gospodarczymi oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność zbieżną z jej działalnością. Współpracuje także z samorządem lokalnym i regionalnym, organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 3. Realizacja zadań uczelni i troska o jej dobre imię należy do powinności wszystkich pracowników, studentów, słuchaczy i kursantów.

§ 3

1. Uczelnia może zakładać i prowadzić szkoły oraz inne placówki oświatowe, placówki opiekuńczo-wychowawcze, terapeutyczne, resocjalizacyjne i inne o podobnym charakterze i celach, takie jak: domy dziecka o różnych typach i zakresach działalności, świetlice socjoterapeutyczne, poradnie, świetlice dziennego pobytu, ośrodki rehabilitacyjno-edukacyjne i wychowawcze, domy pomocy społecznej – w zakresie, w jakim pozwalają na to odrębne przepisy.
2. Prowadząc współpracę z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi podmiotami, w obszarach dydaktyki i badań naukowych, uczelnia może tworzyć wspólne jednostki.

§ 4

1. Do kompetencji założyciela uczelni w szczególności należy:
 - 1) nadawanie i zmiana statutu uczelni;
 - 2) uchylanie uchwał senatu niezgodnych z przepisami prawa;
 - 3) podjęcie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią;
 - 4) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni za zgodą ministra;
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków senatu oraz rektora;
 - 6) zatwierdzanie wysokości i zasad pobierania ewentualnych opłat za studia i inne usługi edukacyjne;
 - 7) inne sprawy zastrzeżone w ustawie lub statucie dla założyciela.
2. W przypadku likwidacji założyciela uczelni jego funkcję przejmuje Fundacja Oświatowa im. Profesora Władysława Kobylińskiego w Ostrołęce.

§ 5

1. W Wyższej Szkole Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku może funkcjonować Rada Ekspertów. Powołuje ją rektor.
2. Zadania Rady Ekspertów Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku określa statut Rady Ekspertów nadany przez rektora uchwalony przez senat.
3. Członków Rady Ekspertów powołuje i odwołuje rektor.

ROZDZIAŁ II MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 6

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Środki finansowe niezbędne do finansowania bieżącej działalności uczelni uzyskiwane są z:
 - 1) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności za kształcenie na studiach, studiach podyplomowych oraz kursach;

- 2) opłat za świadczone usługi administracyjne pobierane przez uczelnię;
- 3) budżetu państwa, budżetu Unii Europejskiej, budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) działalności badawczej, dydaktycznej, naukowej, doświadczalnej, diagnostycznej, doradczej, i innej zleconej uczelni odpłatnie;
- 5) darowizn, spadków, pomocy finansowej fundacji, stowarzyszeń oraz innych sponsorów, ofiarności publicznej, w tym także pochodzenia zagranicznego;
- 6) wpłat od założyciela;
- 7) funduszy celowych;
- 8) z dobrowolnych wpłat studentów, nauczycieli oraz innych członków społeczności uczelni i jej sympatyków;
- 9) przychodów z wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 10) przychodów z udziałów w innych podmiotach i odsetek;
- 11) innych źródeł, w tym pożyczek i kredytów zaciąganych na bieżącą działalność uczelni lub na inwestycje celowe.

§ 7

1. Uczelnia prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami o rachunkowości, na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat.
2. Roczne sprawozdanie finansowe uczelni zatwierdza senat.
3. Rokiem obrachunkowym uczelni jest rok kalendarzowy.
4. Nadwyżki finansowe powstałe z wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 przeznacza się w całości na realizację zadań statutowych, w tym na rozwój bazy materialnej uczelni.

§ 8

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w ustawie.
2. Zasady tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego ustala rektor.
3. Stypendia z funduszu stypendialnego są przyznawane przez rektora.
4. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego uczelni.

§ 9

1. Uczelnia za zgodą założyciela może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług, realizowaną zgodnie z zasadami, celami i misją uczelni.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w formie zakładu powołanego dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej.
3. Zakład, o którym mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Zakładem kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 10

1. Funkcję głównego księgowego – kwestora, pełni pracownik, któremu rektor powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości uczelni, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Kwestora uczelni zatrudnia rektor za zgodą założyciela.
3. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy i wyznaczone są zakresem jego obowiązków.



ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA UCZELNI

§ 11

1. W skład uczelni mogą wchodzić: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, centra, laboratoria oraz jednostki międzywydziałowe i jednostki organizacyjne administracji.
2. Uczelnia może, w celu komercjalizacji badań naukowych i prac rozwojowych, utworzyć spółkę celową.
3. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu i założyciela.
4. Podstawową jednostką uczelni jest wydział.
5. Wydział można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie, w pełnym wymiarze czasu pracy, liczba nauczycieli akademickich wymagana odrębnymi przepisami do prowadzenia kierunków studiów.
6. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
7. Wydziałem kieruje dziekan powoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Wydziały są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu. Pozostałe jednostki wymienione w ust. 1 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora.
9. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 powołuje i odwołuje rektor, według obowiązujących w statucie zasad.
10. Regulaminy funkcjonowania jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 zatwierdza rektor.
11. Organizację i zasady działania administracji uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek organizacyjnych administracji określa regulamin organizacyjny uczelni nadany przez rektora.

§ 12

1. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, w przypadku zakładów kierownikiem może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora, a w przypadku pozostałych jednostek kierownikiem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Zakład i instytut prowadzi działalność badawczą w zakresie co najmniej jednej specjalności naukowej oraz uczestniczy w organizacji procesu kształcenia.
4. Zakład można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Pracownię, studium, centrum i laboratorium można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jednostki jest co najmniej jedna osoba, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§ 13

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.
3. Działalność biblioteki prowadzona jest na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez rektora.
4. Biblioteką kieruje dyrektor zatrudniany przez rektora lub inna wyznaczona osoba, spośród pracowników administracji lub nauczycieli akademickich, posiadająca wykształcenie z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Dyrektora biblioteki powołuje się wówczas gdy pracują w niej co najmniej dwie osoby.
5. Z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni i czytelni, mogą korzystać:
 - 1) studenci, słuchacze studiów podyplomowych i kursanci;
 - 2) pracownicy uczelni;
 - 3) absolwenci uczelni;

- 4) użytkownicy upoważnieni do korzystania na podstawie umów o współpracy z innymi bibliotekami i uczelniami;
- 5) inne osoby – za zgodą dyrektora biblioteki, po otrzymaniu karty bibliotecznej.
6. W związku z funkcjonowaniem biblioteki uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających, a w szczególności: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, numer dokumentu ze zdjęciem, a w przypadku studenta również numer legitymacji.

§ 14

1. W uczelni może działać rada biblioteczna, która jest organem opiniodawczym rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego kierunku studiów;
 - 3) przedstawiciel samorządu studentów.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju biblioteki;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki;
 - 3) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych oraz doradztwo w sprawie zakupów zbiorów bibliotecznych;
 - 4) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki;
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.

ROZDZIAŁ IV ORGANY UCZELNI

§ 15

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rada wydziału.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekan.

§ 16

1. Kadencja kolegialnych organów uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września roku powołania, a kończy z dniem 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencję przedstawicieli studentów w senacie i radzie wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Organy kolegialne uczelni pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.

§ 17

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) prodziekani;
 - 5) dwóch nauczycieli akademickich;
 - 6) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędący nauczycielem akademickim;
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% udziału w składzie senatu, wybranych przez samorząd studencki.
2. Członków senatu powołuje i odwołuje założyciel na wniosek rektora, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 7.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym mogą uczestniczyć: kwestor, dyrektor biblioteki oraz kierownik akademickiego biura karier lub przedstawiciele tych jednostek.
4. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu inne osoby, którym nie przysługuje prawo głosu stanowiącego.

§ 18

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Senat zatwierdza sprawozdanie finansowe uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Senat wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 5 członków senatu.
4. Do innych kompetencji senatu należy także w szczególności:
 - 1) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów;
 - 2) uchwalanie planów i programów studiów oraz kursów i innych form kształcenia;
 - 3) rozpatrywanie wniosków w przedmiocie tworzenia kierunków studiów;
 - 4) dokonywanie systematycznej oceny procesów kształcenia;
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie, statucie albo w innych aktach prawnych.

§ 19

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym, nadzwyczajnym i uroczystym.
2. Posiedzenie zwyczajne senatu zwołuje rektor lub np. w przypadku jego nieobecności upoważniony prorektor, dziekan lub inna wyznaczona przez rektora lub założyciela osoba.
3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, a w przypadku jego nieobecności upoważniony prorektor, albo na pisemny wniosek założyciela, lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków senatu. Posiedzenie nadzwyczajne senatu winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzenie uroczyste senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek założyciela.
5. Posiedzenie senatu zwoływane jest poprzez wysłanie, nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia, imiennych zawiadomień do członków senatu z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz proponowanego przez rektora porządku obrad.
6. Udział członków senatu w jego posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 20

1. Senat działa na posiedzeniach, którym przewodniczy rektor. W przypadku nieobecności rektora posiedzeniom senatu przewodniczy inna osoba wyznaczona przez rektora.
2. Posiedzenia senatu są jawne dla studentów i pracowników uczelni.
3. Senat może ograniczyć bądź wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.
4. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podlegają zatwierdzeniu przez senat nie później niż na następnym posiedzeniu senatu.
5. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
6. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w głosowaniu tajnym, w przypadku gdy głosowanie tajne zarządzi przewodniczący obrad lub gdy wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego zgłosi ponad połowa statutowej liczby członków senatu.
7. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub statut przewiduje inne wymagania.

§ 21

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórznego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może uchwałę tę zmienić, uchylić ją lub utrzymać w mocy.

§ 22

1. Mandat członka senatu oraz organu jednoosobowego uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;



- 3) skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów;
- 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
- 5) pozbawienia praw publicznych;
- 6) całkowitego lub częściowego ubezwłasnowolnienia.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza senat.
3. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) niemożności uczestnictwa w pracach organu przez okres przekraczający trzy miesiące;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch posiedzeniach senatu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 4) prowadzenia przez członka senatu działalności konkurencyjnej lub niezgodnej z interesami uczelni.

§ 23

1. Rektora uczelni powołuje i odwołuje założyciel na czas nieokreślony lub inny.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Założyciel może odwołać rektora w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu lub postępowania godzącego w interes uczelni.
4. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje założyciel.

§ 24

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
3. Rektor wydaje wiążące całą społeczność akademicką oraz jednostki utworzone przez uczelnię zarządzenia porządkowe, polecenia służbowe i inne decyzje we wszystkich kwestiach dotyczących spraw dydaktycznych, naukowych i administracji uczelni, a niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
4. Do kompetencji rektora, poza kompetencjami wymienionymi w ustawie i statucie, należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni oraz nadzór nad realizacją strategii przez jednostki organizacyjne;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych;
 - 3) dążenie do planowego rozwoju uczelni w zakresie dydaktyki, badań naukowych i jej uczestnictwa w życiu publicznym;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 5) promowanie uczelni w kraju i zagranicą;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej realizację zadań dydaktycznych, naukowo-badawczych i prac rozwojowych uczelni;
 - 7) powoływanie komisji i zespołów rektorskich;
 - 8) podejmowanie decyzji w zakresie współpracy międzyuczelnianej, krajowej i międzynarodowej;
 - 9) organizowanie prac senatu oraz zapewnienie realizacji jego uchwał;
 - 10) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami uczelni;
 - 11) ustalanie rodzajów i wysokości ewentualnych opłat wnoszonych przez studentów na rzecz uczelni, podlegających zatwierdzeniu przez założyciela;
 - 12) opracowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego uczelni i przedstawienie go do zatwierdzenia senatowi;
 - 13) opracowywanie oraz przedstawienie do zatwierdzenia senatowi sprawozdania finansowego uczelni;
 - 14) opracowywanie i przedstawienie do zatwierdzenia senatowi sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 15) nadawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy oraz regulaminu organizacyjnego uczelni;

- 16) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;
- 17) zapewnienie zgodności działalności uczelni z jej podstawowymi zadaniami i przepisami prawa;
- 18) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
- 19) dbanie o przestrzeganie prawa i zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 20) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych uczelni wskazanych w statucie;
- 21) podejmowanie decyzji w sprawach udzielania stypendiów przyznawanych z funduszu stypendialnego uczelni;
- 22) określanie zakresu obowiązków prorektorów i dziekanów;
- 23) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i wyróżnień;
- 24) zatwierdzanie harmonogramu roku akademickiego;
- 25) rozpatrywanie odwołań od decyzji prorektorów i dziekanów;
- 26) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 27) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie uczelni przebiegających z naruszeniem prawa;
- 28) nadzór nad samorządem studenckim, poprzez uchylanie uchwał samorządu niezgodnych z prawem, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego;
- 29) rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do uczelni.

§ 25

1. Rektor kieruje uczelnią za pomocą prorektorów. Wyznaczony prorektor zastępuje rektora podczas jego nieobecności.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor w uzgodnieniu z założycielem.
3. Rektor może odwołać prorektora w przypadku naruszenia przez prorektora przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni i związanej z tym uzasadnionej utraty zaufania do osoby pełniącej taką funkcję, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. W uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów, z zastrzeżeniem, że co najmniej dwóch z nich posiada stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 26

1. Dziekana powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu nie dłużej niż na czas kadencji organów kolegialnych.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów uczelni, a przede wszystkim:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału, zgodną ze strategią rozwoju uczelni;
 - 3) organizuje proces kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 4) dokonuje okresowych analiz i ocen jakości kształcenia;
 - 5) organizuje proces badań naukowych;
 - 6) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie wydziału;
 - 7) reprezentuje wydział w senacie, przed innymi organami uczelni oraz na zewnątrz;
 - 8) określa zakres obowiązków i kompetencji prodziekanów;
 - 9) organizuje i sprawuje nadzór nad działalnością dziekanatu;
 - 10) współpracuje z samorządem studenckim;
 - 11) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich;
 - 12) wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy przewidziane dla dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
4. Prodziekana powołuje i odwołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY UCZELNI

§ 27

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Decyzje o zatrudnieniu na poszczególne stanowiska podejmuje rektor w uzgodnieniu z dziekanem, a w odniesieniu do rektora założyciel.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
3. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
4. Na stanowisku:
 - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
5. Osobę posiadającą tytuł profesora zwyczajnego zatrudnia się na stanowisko profesora.
6. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.

§ 28

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba spełniająca wymogi dla danego stanowiska przewidziane w ustawie.
3. Na stanowisko starszego wykładowcy i wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i odpowiednie kwalifikacje związane z kierunkiem kształcenia.
4. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz biegłą znajomość języka obcego.
5. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz niezbędne kwalifikacje w zakresie nauczania przedmiotu.

§ 29

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej;
 - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczycieli akademickich funkcji organów jednoosobowych lub ich zastępców oraz powierzenia innych ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych i naukowo-badawczych rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć ½ dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 30

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Zasady i tryb udzielania urlopów określa rektor.

§ 31

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać, za zgodą rektora, urlop bezpłatny.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy przygotowując rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki zaliczany do minimum kadrowego uczelni przygotowujący rozprawę habilitacyjną, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
4. Urlopów, o których mowa w ust. 2 i 3 udziela rektor na wniosek właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być załączone:
 - 1) opinia promotora w przypadku przygotowania pracy doktorskiej;
 - 2) dwie opinie osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w przypadku przygotowania rozprawy habilitacyjnej.
5. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze jednego roku. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 2-3 i 5, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 32

1. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn wymaga zgody senatu.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
3. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Konkurs ogłasza rektor.
4. Ogłoszenie o konkursie i jego zasadach powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż dwa miesiące przed upływem terminu składania podań.
5. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
6. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki spełniający warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem. W konkursie mogą brać udział również osoby, które nie są nauczycielami akademickimi, spełniające formalne warunki określone ustawą do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz posiadające znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.

7. Kandydat na stanowisko objęte konkursem przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadanym dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Wskazane jest, by kandydat posiadał biegłą znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.
8. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne nauczyciela akademickiego, zwłaszcza z okresu jego pracy w uczelni.
9. Przed ustaleniem treści werdyktu komisja zaprasza uczestników konkursu do osobistego zaprezentowania swoich osiągnięć, o których mowa w ust. 7.
10. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoje stanowisko rektorowi.

§ 33

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii stosownych organów, sprawujących nadzór nad pracownikami oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Studenci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę o której mowa w ust. 4.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie naruszające obowiązki nauczyciela akademickiego lub uchybiające godności zawodu nauczycielskiego.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.
3. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 35

1. Szczegółowy wymiar i zakres obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego ustala rektor w porozumieniu z dziekanem.
2. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego ustala rektor. Wynagrodzenie rektora ustala założyciel.

ROZDZIAŁ VI STUDIA I STUDENCI

§ 36

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.

2. Wstęp na studia jest wolny, chyba że przepisy ogólne np. w ustawie stanowią inaczej.

§ 37

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat. Uchwała senatu jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie uczelni, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję odmowną podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadkach gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takich przypadkach dziekan. Od odmownej decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 38

Zasady korzystania z nauki w uczelni oraz wysokość ewentualnych opłat za świadczone usługi edukacyjne określa zarządzenie rektora wydawane na każdy rok akademicki.

§ 39

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

„Wstępując do społeczności akademickiej, ślubuje uroczyście:

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny;*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku;*
- *darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego;*
 - *przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni;*
 - *przejawiać troskę o mienie Uczelni;*
- *wnosić wkład do szczytnych tradycji studenckich naszego kraju;*
- *służyć wiedzy i zaangażowaniem Rzeczypospolitej Polskiej i jej sprawom publicznym.”*

§ 40

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów i w ramach indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez organy uczelni, stosownie do obowiązujących przepisów i regulaminie studiów.

§ 41

1. Studenci studiów prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studentów.
2. Organy samorządu studentów są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
3. Samorząd studentów działa na podstawie ustawy i regulaminu uchwalonego przez właściwy organ samorządu studentów. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
4. Studenci mają prawo zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich.
5. Przedstawiciele samorządu studenckiego biorą udział w pracach organów kolegialnych uczelni na zasadach określonych w ustawie, statucie oraz regulaminach prac komisji powołanych przez rektora.

§ 42

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisję dyscyplinarną w składzie 5 osób powołuje rektor na okres roku akademickiego. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi 3 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów, przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów, a z grona pracowników senat.
4. Od orzeczeń komisji dyscyplinarnej studentów przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia, do odwoławczej komisji dyscyplinarnej, powoływanej w składzie i trybie określonym w ust. 2 i 3.

ROZDZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 43

1. Rektor dba o przestrzeganie prawa i odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne i niezakłócone funkcjonowanie uczelni, rektor może czasowo zawiesić zajęcia w uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych.
3. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
4. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają na piśmie rektora, co najmniej 24 godziny przed jego rozpoczęciem;
 - 2) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń palną, materiały wybuchowe i pirotechniczne oraz inne niebezpieczne narzędzia;
 - 3) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu niezbędne środki;
 - 4) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem;
 - 5) organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia powinni zażądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę lub osoby, które swoim zachowaniem naruszają obowiązujące przepisy, usiłują udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego przebieg;
 - 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia, jego uczestnicy są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbyło się zgromadzenie.

ROZDZIAŁ VIII LIKWIDACJA UCZELNI

§ 44

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

**ROZDZIAŁ IX
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 45

1. Organy uczelni powołane na podstawie dotychczasowego statutu, nadal pełnią swoje funkcje stosownie do wcześniejszych ustaleń, jednakże z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszym statucie.
2. Traci moc statut uczelni obowiązujący od 01 października 2019 r.
3. Niniejszy statut obowiązuje od 01 września 2021 r.

Edukacja i Przedsiębiorczość sp. z o.o.
ul. Rajska 6
80-850 Gdańsk
REGON 221932379 NIP 5833161882

PREZES ZARZĄDU
Edukacja i Przedsiębiorczość Sp. z o.o.

mgr Hanna T. Olbryś



Godło Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku

Godło Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku składa się z symbolu graficznego Uczelni wpisanego w dwa okręgi o wspólnym środku. W przestrzeni między krawędziami obu okręgów umieszczony jest napis „Wyższa Szkoła Społeczno-ekonomiczna w Gdańsku”.

Nazwa Uczelni wypisana jest dużymi literami w czcionce Times New Roman. Kolorystyka godła jest analogiczna do symbolu graficznego WSSE i przedstawia się w skali CMYK następująco:

1. wypełnienie obu okręgów: głęboki granatowy C:40 M:40 Y:0 K:60
2. kontur koła wewnętrznego: bladożółty C:0 M:0 Y:20 K:0
3. elementy symbolu graficznego WSSE: bladożółty C:0 M:0 Y:20 K:0 oraz głęboki żółty C:0 M:20 Y:100 K:0
4. napis: bladożółty C:0 M:0 Y:20 K:0

Godło WSSE – wersja podstawowa oraz warianty: negatywowy oraz czarno-biały konturowy



Handwritten signature in blue ink.

Załącznik nr 2 do Statutu
Wyższej Szkoły Społeczno-Ekonomicznej w Gdańsku
obowiązującego od 01 września 2021 r.



Stalowy